



Città di Vibo Valentia

Settore 1

Affari Generali - Servizio Personale

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

Tel. 0963-599252 - Fax 0963-599350

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO CON VALIDITÀ TRIENNALE, DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI VIGILI URBANI, A TEMPO DETERMINATO, PIENO DAL 1 AGOSTO AL 15 SETTEMBRE 2011.

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE. L'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia intende procedere, a seguito di selezione pubblica per colloquio, alla formazione di un' apposita graduatoria a scorrimento, con validità triennale, da utilizzare per l'assunzione di n° 4 vigili urbani, a tempo determinato ed a tempo pieno dal 1 agosto al 15 settembre 2011;

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO. Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono le seguenti:

- a) a tempo determinato dal 1 agosto al 15 settembre 2011,
- b) a tempo pieno,
- c) categoria: C1.
- d) profilo professionale: agente
- e) settore: 2 - Polizia Municipale
- f) trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei Dipendenti Enti Locali

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, quest'ultima conseguentemente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) il titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di 2° grado;
- e) possesso della patente di guida di categoria B;
- f) di non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso o non essere stati costituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) idoneità fisica alle funzioni proprie di Agente di Polizia municipale, (l'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica ed a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo-assunto, in base alla normativa vigente);

i) di aver versato, a titolo di tassa di partecipazione alla selezione, la somma di € 10,00 sul cc. 317891 a favore di Comune di Vibo Valentia - Servizio tesoreria ed indicando nella causale del versamento "tassa di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 agenti di Polizia Municipale".

I requisiti previsti dai precedenti commi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4 - DOMANDA E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE. Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso con la lettera "A", nella quale sono tenuti a dichiarare, ai sensi di quanto previsto dall'artt. 38 e 46 de D.P.R. n. 445/00:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) la residenza e il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale e il numero telefonico) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

c) codice fiscale;

d) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, quest'ultima conseguentemente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;

f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

g) il possesso del titolo di studio richiesto come specificato al punto d) del precedente art.2, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata ;

h) il possesso della patente di guida di patente categoria B (se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92) e anche della patente categoria A (se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988);

i) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

l) l'idoneità fisica alle funzioni proprie di Agente di Polizia Municipale;

m) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

n) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

o) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;

p) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne le condizioni, senza riserva alcuna;

q) eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla normativa sull'accesso agli impieghi (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);

unitamente alla domanda, contenete i dati sopra elencati, dovrà pervenire in allegato:

a) copia di un documento d'identità valido;

b) ricevuta attestante il pagamento della tassa di selezione per come indicata all'art. 3.

ART. 5 MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DEI DOCUMENTI E SELEZIONE - La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Vibo Valentia (Comune di Vibo Valentia - Settore I Affari generali, Gestione Risorse Umane - Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia) e può essere presentata diret-

tamente all'Ufficio protocollo, o spedita a mezzo raccomandata RR entro il termine perentorio del giorno 25 luglio 2011 ore 12.

La stessa, sottoscritta dall'interessato, senza l'autenticazione della sottoscrizione, deve essere corredata dalla copia integrale del documento d'identità ai sensi del D.P.R n. 445/00 e dalla ricevuta attestante il pagamento.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, ai fini della tempestività della domanda farà fede la data dell'ufficio postale ricevente (data di arrivo). I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 3 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, sia per l'ipotesi di spedizione che per quella di consegna a mano, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante la dicitura: 'Contiene domanda per partecipazione alla selezione pubblica per colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 Agenti di Polizia Municipale'.

L'Amministrazione, al fine di assicurare il rapido svolgimento della procedura, rende noto che la selezione si terrà il 29 luglio 2011 alle ore 9,00 presso l'Aula della Giunta Comunale sita in Piazza Martiri dell'Ungheria. La pubblicazione di ogni variazione a tale data o luogo di selezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.vibovalentia.vv.it tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

ART. 6 - INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Non sono sanabili le seguenti irregolarità della domanda, che comportano inevitabilmente l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare, della sottoscrizione del candidato in calce alla domanda stessa;
- d) il mancato versamento della tassa di concorso, o la mancata allegazione alla domanda della ricevuta di pagamento della medesima

ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROVA D'ESAME. Con provvedimento del Dirigente del Settore I, si provvederà immediatamente dopo la scadenza del termine di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente, alla nomina della Commissione incaricata della selezione.

La prova selettiva sarà diretta ad accertare l'idoneità del candidato nonché il possesso del grado di professionalità necessario alle mansioni cui verrà assegnato.

Il colloquio d'esame verterà sui seguenti argomenti:

1. Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti Locali;
2. Elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
3. Compiti della Polizia Municipale in relazione all'applicazione del Codice della Strada e dei Regolamenti Comunali di Polizia Urbana e Igiene;
4. Elementi di Diritto Penale e Procedura Penale con particolare riferimento ai Delitti contro la Pubblica Amministrazione e alle Contravvenzioni;
5. Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale n° 65 del 07.03.1986;
6. Elementi di diritto della circolazione stradale;
7. Nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e pubblica sicurezza.

Sono attribuibili massimo 30 punti, la prova si intenderà superata soltanto con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di cui all'art. 6, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito internet www.comune.vibovalentia.vv.it. Dalla data di Pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative da presentare entro sette giorni. Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90.

La graduatoria ha validità triennale, pertanto l'Amministrazione si riserva il diritto di ricorrere allo scorrimento della medesima qualora entro detto termine dovessero insorgere esigenze occasionali e temporanee di personale per la categoria e il profilo professionale in questione.

ART. 9 - INSTAURAZIONE E CONTENUTO DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Oggetto dell'instaurando rapporto di lavoro sono le mansioni ascrivibili al profilo professionale ed alla categoria di appartenenza, per come previsti dal contratto collettivo comparto enti locali.

L'incarico può essere revocato con apposita determinazione del Dirigente del Settore II nel caso di inosservanza delle direttive ed in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché per responsabilità particolarmente grave o reiterata, o negli altri casi previsti dal D. Lgs. n. 165/00 e dai contratti collettivi di lavoro.

Copia del presente avviso di selezione pubblica e schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio di Segreteria del Comune ed inoltre possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.vibovalentia.vv.it.

ART.10 - PRIVACY. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Vibo Valentia, 18 luglio 2011

il Dirigente
dott.ssa Adriana TETI

SCHEMA DI DOMANDA
(allegato all'avviso di selezione pubblica)

Comune di Vibo Valentia
Settore 1 Affari Generali
Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza Martiri d'Ungheria
89900 VIBO VALENTIA (VV)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per colloquio ai fini della formazione di una graduatoria di validità triennale per l'assunzione a tempo determinato di 'Agenti di Polizia Municipale', categoria C, posizione economica C1.

Il/la sottoscritt_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per colloquio, ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale di Categoria C, posizione economica C1, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", presso il Settore II.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00, quanto segue:

- di essere nat... a prov.
il.....;
- di essere residente a prov. via
..... nr.cap.;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale n.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere cittadin... Italian... (oppure cittadin... del seguente Stato dell'Unione Europea:.....
.....
...;
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di;
(oppure: di non essere iscritt... perché
.....);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
..... conseguito presso.....
..... in data anno..... scolastico/accademico..... con la seguente votazione
.....;
- di essere in possesso della patente di guida cat. "B" dal;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);

- di avere idoneità psicofisica ed attitudinale alle mansioni proprie di Agente di Polizia Municipale;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile), nella posizione
seguente.....;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di selezione ivi compresa l'attività lavorativa in turnazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punteggio
.....
.....;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente.....
indiriz-
zo:.....;
- di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Vibo Valentia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data

Firma

.....

Allegati:

- fotocopia documento di riconoscimento
- ricevuta della tassa di selezione